

朝礼マニュアル

(株)川上板金工業所



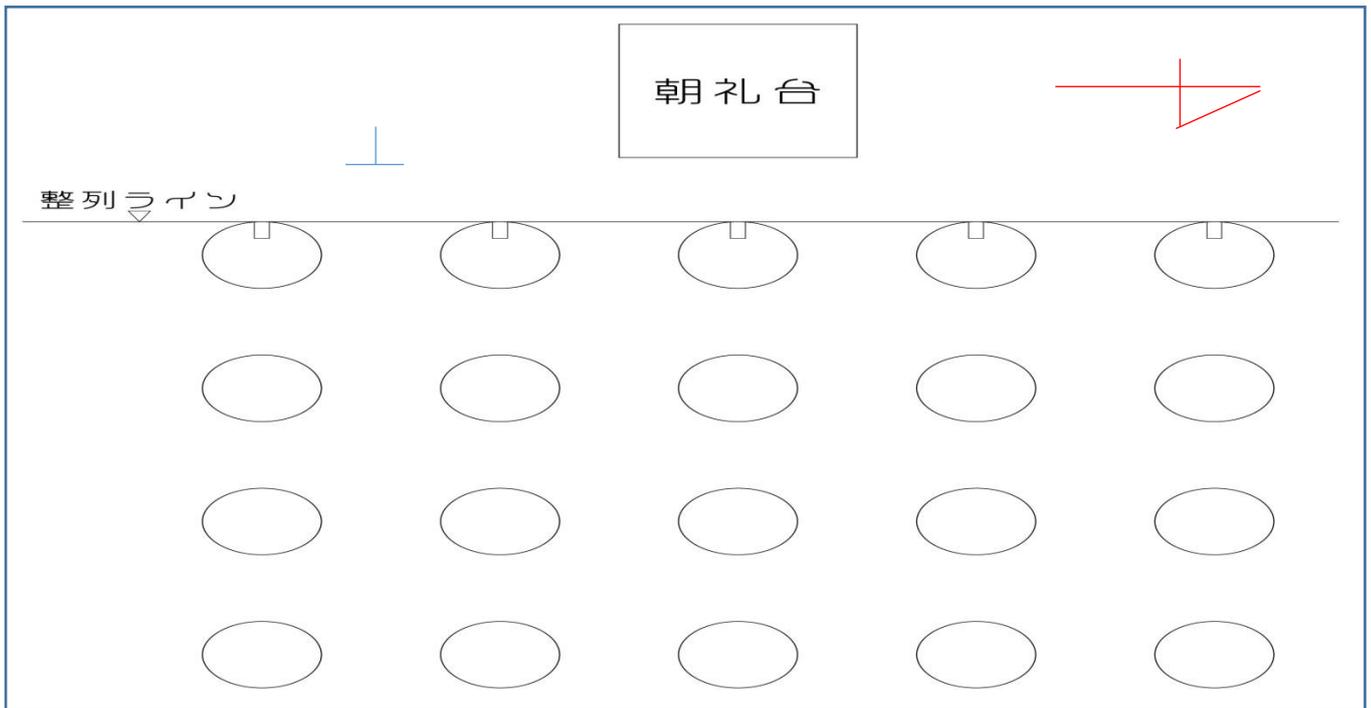
朝礼開始2分前に予鈴がなるので整列する。(進行は朝礼台に登壇する)

進行:「開始2分前です。本日のチェックポイント ※大きな声を出していきましょう」

<※例であり、進行が都度考え変えていく>

並びは北から まんのう工場、吉野工場、設計部、営業部、シルバーの順番に並ぶ

先頭の人足元に白いテープが貼られているのでそこに整列して、つま先は目地に合わせる



(ラジオ体操が始まる)

~~~~♪♪

<ラジオ体操終了後、進行は 職場の教養 を配布し配布された人から左手で※決められた持ち方をし、整列し直す>

※



←左手で持ち、今日のページに人差し指を入れ、表紙の上に経営理念を写真のように重ねて持つ。



## 経営理念唱和

進行：「みなさん、おはようございます」（30度の礼）  
＜全員そろって＞ 「おはようございます」（30度の礼）

進行：「△△（役職）○○（進行者名）、進行いたします。○月○日、朝礼を始めます」  
「経営理念唱和 リーダー○○さん」

リーダー：「ハイ」＜すばやく進行と入れ替わり朝礼台の上へ登壇する＞  
＜全員そろって＞リーダーに正対する

リーダー：「みなさん！おはようございます」（30度の礼）  
＜全員そろって＞ 「おはようございます」（30度の礼）

＜リーダーが経営理念をサッと目線の高さまで上げる！＞

＜全員リーダーとタイミングを合わせて経営理念をサッと目線の高さまで上げる＞  
リーダー：「株式会社 川上板金工業所 経営理念唱和」

＜リーダーが「一つ」と言ったら全員で経営理念を唱和する＞

・  
・  
・

一呼吸置いて

リーダー：「ありがとうございました」＜30度の礼＞  
＜全員そろって＞ 「ありがとうございました」＜30度の礼＞  
正面に向き直る

＜進行は素早くリーダーと入れ替わり朝礼台の上へ登壇する＞

進 行：『職場の教養』輪読、リーダー〇〇さん！

<指名された人は大きな声で「ハイ！」と返事をして、すばやく前に行き進捗と入れ替わり朝礼台へ登壇する>

<全員そろって>リーダーに正対する

一呼吸おいて

リーダー：「みなさん！おはようございます」（30度の礼）

<全員そろって> 「おはようございます」（30度の礼）

リーダー：「〇ページをお開きください」

<職場の教養は目線の高さに構え、両手を下からハの字にして持つ>

リーダーは全員が開けたのを確認する

リーダー：「〇月〇日〇曜日、【テーマ】～本文・・・」

<リーダーが1段落読み大きな声で『ハイ！』と区切る>

<次の段落を別の人が大きな声で『ハイ！』と、受け1段落読む>

以下、段落ごとにこれを繰り返し最終段落はまたリーダーが

リーダー：「ハイ！ありがとうございました！〇〇〇〇」と、読み切る。

リーダー：「感想をのべます」<この時リーダー以外は職場の教養をたたみ待機姿勢に>

・  
・  
・

リーダー：「感想を終わります！」<待機姿勢をやめ、今日のページを開く>

リーダーは全員が開けたのを確認して

リーダー：「今日の心がけを斉唱いたしましょう！今日の心がけ」

<全員で今日の心がけを斉唱する>

斉唱が終わるとサッと待機姿勢に戻る

一呼吸おいて

リーダー：「ありがとうございました」<30度の礼>

<全員そろって>「ありがとうございました」<30度の礼>

<輪読リーダーは素早く進捗と入れ替わり元の場所に戻る>

<全員そろって>輪読リーダーが降りるときには正面に向き直り、

進捗が登壇すると進捗に正対する。

## 進行

進行：「挨拶実習を始めます。お願いします」＜30度の礼＞  
＜全員そろって＞「お願いします」＜30度の礼＞

進行：「おはようございます」＜30度の礼＞  
＜全員そろって＞「おはようございます」＜30度の礼＞ ×3回

進行：「いらっしゃいませ」＜30度の礼＞  
＜全員そろって＞「いらっしゃいませ」＜30度の礼＞ ×3回

進行：「ありがとうございました」＜30度の礼＞  
＜全員そろって＞「ありがとうございました」＜30度の礼＞ ×3回

＜全て三回ずつ繰り返す＞

進行は、最後の「ありがとうございました」が終わると同時に両手を広げ「ハイ！」の実習に移る準備をする。

進行：『ハイ』の実習を行います 「ハイ！・・・」  
＜全員で約10回程度行う！初めの3回と終わりの3回はゆっくりと＞

＜全員での『ハイ』の実習が終わると右手は右端の人を指したまま左手は降ろす＞

進行：「1人ずつ行います」  
＜この時、進行以外は整列している先頭の人と肩を並べ横一列になる＞  
全員の準備ができたなら右端の人から順番に「ハイ・・・」  
＜2往復：1往復目はゆっくりと。2往復目はスピーディーに行う＞  
一呼吸おいて

進行：「ありがとうございました」＜30度の礼＞  
＜全員そろって＞「ありがとうございました」＜30度の礼＞  
正面に向き直る

進行：「作業内容の連絡をお願いします」  
＜まんのう工場から順に報告をしていく＞

進行：「工場長一言」※大平工場長、又は山砥工場長  
＜全員そろって＞工場長に正対する

進行：「社長挨拶」  
＜全員そろって＞社長に正対する

社長「・・・以上」  
＜全員そろって＞正面に向き直る

進行：「その他連絡事項がございましたらお願いします」  
担当者：「ハイ！…（催し物や補足事項を周知する）」

進行：「スローガン斉唱 目的はひとつ」 <全員そろって> 「手段は無限にある」  
進行：「安全唱和 ヘルメットヨシ」 <全員そろって> 「ヘルメットヨシ」  
進行：「服装ヨシ」 <全員そろって> 「服装よし」  
進行：「足元ヨシ」 <全員そろって> 「足元よし」  
進行：「今日も一日安全に作業するぞ」 <全員そろって> 「オー」

<清掃場所の周知>

進行：「只今より、15分間の清掃を行います。」  
進行：「清掃場所は前のホワイトボードをご確認下さい。」

朝礼時の感想を述べる

進行：(例)「本日、礼が揃っていて良かったとおもいます。ハイの実習では皆さんもう少し声が出ると思います。明日からもがんばりましょう。」  
進行：「以上です。解散します。解散。」  
<全員揃って> 「はい」

備考：

進行は毎週月曜日に変更される。

進行の順番は以下の通り。当日進行不在の場合は、翌週の進行担当者が対応する。